

Nutzungsordnung Microsoft Teams am Rudolf-Diesel-Gymnasium

§ 1 Gegenstand

Das Rudolf-Diesel-Gymnasium stellt den Lernenden für die Dauer des Schulbesuchs - vorbehaltlich einer dauerhaften Finanzierung durch den Sachaufwandsträger - einen kostenfreien *Teams*-Account im Rahmen einer Microsoft Office 365 A1 Lizenz zur Verfügung. Dieser Account ermöglicht eine plattformgestützte Kommunikation und Kollaboration innerhalb der eigenen Schulgemeinschaft.

Zu jedem Account gehören neben den bekannten Office-Anwendungen Word, Excel und PowerPoint als **Web-Apps** (beinhaltet *nicht* die Desktop-Version) u. a. folgende Dienste von Microsoft

- Microsoft Outlook mit schulischer E-Mail-Adresse
- Microsoft Teams
- Microsoft OneDrive (Onlinespeicher zur Sicherung und Austausch von Dateien)

Das System stellt pro Klasse und unterrichtetem Fach einen (virtuellen) Kursraum zur Verfügung, für den jeweils ein **Gruppenchat** besteht. Der Benutzername ist einsehbar ausschließlich von anderen Mitglieder der Schule, die Nutzer-Konten in derselben Schule haben.

Weiterhin bietet die Anwendung die Möglichkeit, in jedem Kursraum eine **Video- oder Telefonkonferenz** mit Teilnehmern des Kurses durchzuführen. Jeder Teilnehmer kann dabei wählen, ob sein Videobild übertragen wird oder nicht. Die Standardeinstellung ist die Deaktivierung des eigenen Videobilds. Dennoch kann anhand der Benutzernamen eingesehen werden, wer sich gerade in der Konferenz befindet. Jeder kann sein Videobild und seinen Ton jederzeit aktivieren oder deaktivieren (z. B. bei Nebengeräuschen). Weder Lehrkräften noch Schülerinnen oder Schülern wird es durch das System ermöglicht, Videokonferenzen aufzuzeichnen.

Die Schülerinnen und Schüler sowie die Lehrkräfte einer Schule können untereinander via E-Mail kommunizieren.

Im Kursraum können die Nutzer **Dateien** (z.B. Textdokumente, Präsentationen, Audiodateien) bereitstellen, an denen sie gemeinsam und ggf. auch gleichzeitig arbeiten können.

Die Lehrkraft kann im Kursraum für die Schülerinnen und Schüler **Aufgaben einstellen**, die diese bearbeiten und Ergebnisse einreichen können. Die Lehrkraft kann dazu individuell Feedback abgeben.

Die Anwendung kann über einen **Internetbrowser** genutzt werden. Daneben steht es den Nutzerinnen und Nutzern frei, die Anwendung über eine **App** für mobile Geräte (Android und iOS) oder einen Rechner (OS Windows) zu nutzen. Hierfür muss die Nutzerin oder der Nutzer sich für eine Installation der entsprechenden App entscheiden.

§ 2 Erstellung der Nutzerkonten

Um für Schülerinnen, Schüler und Lehrkräfte die benötigten Nutzerkonten zu erstellen, werden personenbezogene Daten an den Dienstleister DrVis GmbH sowie Microsoft übermittelt. Eine Auflistung der verarbeiteten persönlichen Daten finden Sie in § 8.

Damit die Vorschriften des Datenschutzgesetzes eingehalten werden, müssen die Erziehungsberechtigten dieser Übermittlung zustimmen. Bei Minderjährigen zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich zur Einwilligung der Erziehungsberechtigten die eigene Zustimmung erforderlich.

Um einen möglichst schnellen Einsatz von *Teams* für das „Lernen zuhause“ zu gewährleisten, wurde aufgrund der aktuellen Ausnahmesituation für jeden Schüler bereits ein Nutzerkonto eingerichtet. Für einen datenschutzkonformen Einsatz benötigen wir aber weiterhin Ihre Zustimmung.

Sollten Sie einer Nutzung von *Teams* zustimmen, füllen Sie daher bitte die Einwilligung auf der Seite 3 aus und leiten Sie sie über Ihr Kind bitte schnellstmöglich über das Sekretariat an die Schule zurück.

Sollten Sie dem nicht zustimmen, wird das Nutzerkonto und alle damit verbundenen Daten wieder gelöscht.

§ 3 Nutzungsumfang und Freiwilligkeit

Die Nutzung der Dienste **ist ausschließlich schulischen Zwecken vorbehalten**. Die Nutzung im privaten Rahmen ist ausdrücklich untersagt.

Eine Nutzung von *Teams* ist nur möglich, wenn die Nutzerinnen und Nutzer ihre schriftliche Einwilligung in die damit verbundene Datenverarbeitung erklären (vgl. Seite 3).

Die Nutzung von *Teams* ist freiwillig.

Wir behalten uns vor, einzelne Dienste nicht zur Verfügung zu stellen. Wir weisen zudem darauf hin, dass die Administration jederzeit u. a. zu Zwecken des Anwendersupports Einsicht nehmen kann und dies im Falle des Verdachts einer missbräuchlichen Nutzung auch tun wird und muss. Ebenso erfolgt eine Weitergabe der Daten an Strafverfolgungsbehörden und auf gerichtliche Anweisungen.

Gelöschte Daten sind innerhalb von 30 Tagen auf Anfrage wieder rekonstruierbar. Anschließend ist eine Wiederherstellung nicht möglich. Ein weitergehendes Backup erfolgt nicht.

§ 4 Allgemeine Verhaltensregeln

Es ist die Aufgabe jedes einzelnen, dazu beizutragen, dass wir freundlich, rücksichtsvoll, hilfsbereit und mit gegenseitigem Respekt miteinander umgehen. Daher gilt im Einzelnen:

1. In eine Klassengruppe gehört nur, was auch wirklich alle aus der Klasse wissen müssen. Privatgespräche gehören nicht in die Klassengruppe. In der Klassengruppe wird über niemanden gälästert und es wird niemand beleidigt.
2. Bevor ein Foto oder Video veröffentlicht wird, werden alle daran beteiligten Personen um ihr Einverständnis gefragt. Alle veröffentlichten Bilder müssen dem schulischen Zweck entsprechen und angemessen sein.
3. Neben den von Lehrern verwalteten Gruppen gibt es nur eine Klassengruppe, in der alle mitmachen dürfen, die das wollen. In dieser Gruppe werden keine Hausaufgaben zum Abschreiben weitergegeben.
4. Bei Mobbing, Streit, Drohungen und unangemessenen Inhalten wird die Schulleitung eingeschaltet.
5. Schülerinnen und Schüler, die sich nicht an diese Regeln halten, werden aus den betroffenen Gruppen entfernt, gegebenenfalls werden die Gruppen geschlossen.
6. Über diese Verhaltensregeln hinaus sind die existierenden und zukünftigen schulischen Regelungen gültig und zu beachten.

§ 5 Missbrauchskontrolle und Konsequenzen

Jedes Benutzerkonto in *Teams* ist nur einer einzigen Person zugeordnet. Anonymisierte Benutzerkonten können nicht angelegt werden.

Das Rudolf-Diesel-Gymnasium duldet keine Verstöße gegen diese Nutzungsordnung und bestehende Gesetzgebungen. Alle Verstöße gegen unsere allgemeinen Verhaltensregeln nach § 4 werden schulintern geahndet. Schwerwiegende Verstöße führen zur Sperrung des betroffenen Benutzerkontos und unter Berücksichtigung der persönlichen Umstände zur Weiterleitung der Verstöße an die

jeweils zuständigen Stellen und Behörden. Dies betrifft speziell die folgenden Rechtsbereiche: Urheberrecht, Strafrecht, Persönlichkeitsrecht, Datenschutzrecht, Jugendschutzrecht.

Selbstverständlich wird dies in der Praxis möglichst schonend gehandhabt werden.

An dieser Stelle muss auch auf die Datenschutzbestimmungen und Lizenzbedingungen von Microsoft verwiesen werden, auf denen die hier vorliegende Nutzungsordnung aufbaut:

<https://www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/>

§ 6 Löschung

Der Account mit sämtlichen, bis dahin nicht anderweitig gesicherten Dateien, wird spätestens beim Verlassen der Schule gelöscht. Der Vertragspartner hat keinen Anspruch gegen den Schulträger auf Durchführung einer Datensicherung.

§ 7 Haftung

Das Rudolf-Diesel-Gymnasium haftet nur in Fällen des eigenen Vorsatzes oder der groben eigenen Fahrlässigkeit. Dies gilt selbstverständlich auch für seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter als Erfüllungsgehilfen.

Ansprüche Dritter, die aus verbotenen Handlungen des Vertragspartners bzw. der ihm zuzurechnenden Minderjährigen entstehen, trägt der Vertragspartner.

§ 8 Datenschutz und Datensicherheit

Das Rudolf-Diesel-Gymnasium nutzt *Teams*. Um für Schülerinnen, Schüler und Lehrkräfte die benötigten Nutzerkonten zu erstellen, werden personenbezogene Daten an den Dienstleister DrVis GmbH und Microsoft übermittelt.

Folgende persönliche Daten werden verarbeitet:

- Benutzername
- Vor- und Nachname
- Schulzugehörigkeit
- Zugehörigkeit zu Klasse, Fächern und ggf. Kursen.

Die Verarbeitung dieser Daten findet **grundsätzlich in Europa** statt.

Ausführliche Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO finden Sie in Anlage 1.

Das Gebot der Datenminimierung ist zu beachten: Bei der Nutzung sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeitet werden. Insbesondere das Entstehen nicht benötigter Schülerdaten beim Einsatz von *Teams* ist zu vermeiden.

Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, z. B. durch eine Software oder das Abfotografieren des Bildschirms, ist nicht gestattet.

Die Kamera- und Tonfreigabe durch die Nutzerinnen und Nutzer erfolgt freiwillig. Bitte beachten Sie, dass es nicht ausgeschlossen werden kann, dass Dritte, die sich mit Nutzerinnen und Nutzern im selben Zimmer befinden, z.B. Haushaltsangehörige, den Bildschirm einer Nutzerin oder eines Nutzers und darauf abgebildete Kommunikationen einsehen können.

Sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z.B. Gesundheitsdaten, Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetischen und biometrischen Daten) dürfen nicht verarbeitet werden.

Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden. Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.

Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dieses zu ändern. Die Verwendung eines fremden Nutzerkontos ist grundsätzlich unzulässig.

Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO

Ergänzend zu den allgemeinen Datenschutzhinweisen unserer Schule, abrufbar auf unserer Schulhomepage unter <http://rdg-online.de/index.php/datenschutzhinweise>, möchten wir Sie über die Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von Microsoft Teams for Education informieren:

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Für die Datenverarbeitung ist die jeweilige Schule verantwortlich:

Rudolf-Diesel-Gymnasium

Peterhofstraße 9
86163 Augsburg
Tel. 0821 324-18530
Fax 0821 324-18535
E-Mail: rdg@augzburg.de
www.rdg-online.de

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Wir möchten Sie auf die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Schule hinweisen, die Sie auch in den Datenschutzhinweisen unserer Schulhomepage finden können:

Behördlicher Datenschutzbeauftragter des Rudolf-Diesel-Gymnasiums:

Herr Dr. Christian Boltner, christian.boltner@rdg-online.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen von *Teams* für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist eine Einwilligung der betroffenen Personen.

Empfänger von personenbezogenen Daten

Schulinterne Empfänger (Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schul-Admins mit Benutzerwaltungsrechten, Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler der eigenen Lerngruppe(n)) nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule.

Zur Bereitstellung und Nutzung von *Teams* ist die Übermittlung personenbezogener Daten an ausgewählte Dienstleister notwendig. Mit diesen Dienstleistern hat die Schule eine Vereinbarung zur Datenverarbeitung im Auftrag der Schule geschlossen (sog. „Auftragsverarbeitung“ nach Art. 18 DSGVO). Die Schule bedient sich folgender **Auftragsverarbeiter**:

- DrVis Software GmbH, Danziger Str. 12, 85748 Garching; die Verarbeitung erfolgt zur Bereitstellung des Cloud Service „MNSpro Cloud“ einschließlich der zugehörigen Wartungs-, Pflege- und Supportleistungen; die allgemeinen Datenschutzhinweise von DrVis finden Sie unter <https://www.drvis.de/Office365/Basis>.
Folgende Datenarten sind regelmäßig Gegenstand der Verarbeitung durch DrVis:
Anzeigename, Familienname, Vorname, Externe ID, Klasse, Kurse, Kursjahr bzw. Schuljahr, E-Mailadresse, Technische Protokolldaten, Benutzername, Personenrolle, Person, Benutzergruppe, Benutzerzugang (aktiv, gesperrt), Sprache, E-Mailadresse, Letzte Anmeldung, Office 365 Tenant ID, Profileinstellungen, Passwort (verschlüsselt)/Anmeldename;
Zusätzlich bei Lehrkräften / nicht-unterrichtendem Personal:
unterrichtete Fächer/Kurse, unterrichtete Klassen, Gruppenzugehörigkeit (z. B. Fachschaft), Protokollierung der Nutzung (kurzfristige Aufbewahrung)
Soweit personenbezogene Daten im Auftrag der Schule von der DrVis GmbH verarbeitet werden, findet die Verarbeitung grundsätzlich in Europa statt.
Eine Verarbeitung personenbezogener Daten ist jedoch auch außerhalb Europas möglich, soweit dies zum Zwecke der Einrichtung der Schulinstanzen auf die vertragsgegenständliche Plattform des Gesamtsystems sowie zum Zwecke des telefonischen Supports auf Microsoft Azure-Onlinedienste bzw. Microsoft Office 365 zurückgreift.

- Microsoft Ireland Operations, Ltd. One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521.
Microsoft speichert die folgenden „ruhenden“ Daten auf Servern nur innerhalb der Europäischen Union:
 - (1) E-Mail-Postfachinhalte (E-Mail-Text, Kalendereinträge und Inhalt von E-Mail-Anhängen),
 - (2) SharePoint Online-Websiteinhalte und die auf dieser Website gespeicherten Dateien sowie
 - (3) Dateien, die auf den Cloudspeicher OneDrive for Business hochgeladen wurden.Im Übrigen können Kundendaten und personenbezogenen Daten, die Microsoft im Auftrag der Schule verarbeitet, auf der Basis der EU-Standardvertragsklauseln auch in Länder außerhalb der Europäischen Union („Drittstaaten“, z. B. USA) übermittelt werden, um die Onlinedienste bereitzustellen.
Nähere Informationen zu *Teams* und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter <http://www.trustcenter.office365.de>.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Tritt eine Person während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Wegzug) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Personen direkt zu löschen.

Weitere Informationen

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten können Sie sich an den Verantwortlichen sowie Datenschutzbeauftragten der Schule wenden (s.o.)